

T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 (1) Bu yönergenin amacı, Erasmus Programının, tüm alt faaliyetlerinin ve programa ilişkin sürecin Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 (1) Bu yönerge, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde gerçekleştirilen tüm Erasmus Programı faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu Yönerge, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Yönergesinde yer alan uluslararası ilişkilere ait uygulamalarla ilgili hükümlere Avrupa Komisyonunun belirlediği ve Erasmus Üniversite Beyannamesinde (Erasmus Charter for Higher Education) yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından AB Komisyonu Program Rehberine göre her yıl hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatına dayanarak hazırlanmıştır. Her proje yılı için yenilenen sözleşme ve ekindeki o proje yılına ait Uygulama El Kitabı'nda belirtilmiş olan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu Yönergede geçen ibareler:

- a) **Akademik Tanınma Belgesi:** Erasmus öğrencisinin öğrenim anlaşmasında belirtilen derslerin EBYÜ'de hangi derslere karşılık geldiğini gösteren ve öğrenim anlaşmasındaki derslerin öğrenci döndüğünde kendi kurumunda Bölüm/Program Uyum Komisyonu ve Dekanlık/Müdürlük tarafından tanınırlığını güvenceye alan belgedir.
- b) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS (European Credit Transfer System-ECTS):** Kredi toplama ve biriktirme sistemi anlamı taşıyan AKTS, yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin aldıkları derslerin toplam iş yükü üzerinden hesaplanmasını gerektiren kredi sistemidir.
- c) **Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu ifade eder.
- ç) **Bölüm:** Amaç kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir.
- d) **Erasmus:** Avrupa Birliğinin eğitim, gençlik ve spor alanındaki hibe programıdır.
- e) **Erasmus Birim Koordinatörü:** Tüm birimin Erasmus sürecinden sorumlu kişidir.
- f) **Erasmus Bölüm Koordinatörü:** Bölümün Erasmus hareketliliği sürecinden sorumlu kişidir.
- g) **Erasmus Hibe Sözleşmesi:** Faaliyete katılan öğrenci, akademik ve idari personel ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğü arasında imzalanan katılımcıya ne şekilde ve ne kadar hibe ödeneceğini gösteren belgeyi ifade eder.
- ğ) **Erasmus Katılım Sertifikası:** Değişim faaliyetinin gerçekleştirildiği kurumu tarafından verilen, katılımcının faaliyet, başlangıç ve bitiş sürelerini belirten imzalı ve mühürlü belgeyi ifade eder.
- h) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** EBYÜ bünyesinde Erasmus hareketlilik programının koordinasyonundan kurum adına sorumlu Rektör tarafından görevlendirilen kişidir. Erasmus

Kurum Koordinatörü, UİK Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Üniversite bünyesinde Erasmus programı yürütücülüğünü ve organizasyonunu Erasmus Kurum Koordinatörü yapar.

- i) **Erasmus Ofisi:** UİK'ya bağlı olarak EBYÜ Erasmus sürecini yürüten birimdir.
- i) **Erasmus Öğrenim Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin, öğreniminin bir bölümünü kurumlar arası anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir.
- j) **Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği:** ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- k) **Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği:** ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş akademik/idari personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- l) **Erasmus Program Ülkesi:** İlgili proje yılına ait Uygulama El Kitabı'nda belirtilmiş olan Program ülkelerini ifade eder.
- m) **Erasmus Staj Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır.
- n) **Ev Sahibi Kurum:** Hareketlilik için katılımcıyı kabul eden kurum.
- o) **Hareketlilik Programı:** ERASMUS+ kapsamında Ana Eylem1: Bireylerin Öğrenim Hareketliliği kapsamında Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkelerdeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda, Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği programı kapsamında, öğrencinin öğrenim görmesi, bir kuruluştaki staj yapması, öğretim üyelerinin ders vermesi, öğretim elemanları/idari personelin eğitim almasını,
- ö) **İkili Anlaşma:** Üniversitemiz birimleri ile ECHE sahibi yabancı ülke üniversitelerinin birimleri arasında yapılan öğrenci/öğretim elemanı ve idari personel değişim anlaşmasıdır.
- p) **Kurumlararası Anlaşma:** Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus Programı kapsamında değişim etkinlikleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmadır.
- r) **Not Dökümü/Transkript (Transcript of Records):** Erasmus programına dahil olan Avrupa ülkesindeki bir üniversitede Erasmus kapsamında eğitim gören bir öğrencinin, eğitiminin sonunda söz konusu üniversitede aldığı dersleri ve kredileri üniversitenin kendi not sisteminde AKTS'ye uygun olarak düzenleyen belgedir.
- s) **Öğrenim Anlaşması:** Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve taraflarca imzalanıp onaylanan anlaşmadır.
- ş) **Öğretim Planı/İş Planı (Teaching/Training Agreement):** Erasmus Personel Hareketliliğinden yararlananların hareketlilik sürecindeki etkinlik planlarını gösteren ve taraflarca imzalanan haftalık programdır.
- t) **Program:** Akademik birimlerin uyguladıkları öğretim (teorik, pratik dersler, stajlar vb.) faaliyetidir.
- u) **Program Uyum Komisyonu:** Akademik Tanınma Belgesini onaylayan komisyondur.
- ü) **Proje Koordinatörü:** Projenin işleyişinden sorumlu Rektör tarafından atanan kişidir.
- v) **Proje Yürütücüsü:** Rektör adına projeden sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Projenin Harcama Yetkilisi olarak hareket eder.
- y) **Rektör:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü'dür. Projenin Yasal Temsilcisi'dir.
- z) **Seçim ve Değerlendirme Komisyonu:** Rektörlükçe görevlendirilen ve Erasmus Programından yararlanacak adayların seçimini gerçekleştiren komisyondur.
- aa) **Senato:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosudur.
- bb) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı olarak AB eğitim programlarının Türkiye'de yürütülmesinden sorumlu olan ve T.C. Dışişleri Bakanlığına bağlı olarak çalışan kurumdur.
- cc) **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (UİK):** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarının koordinasyonundan, uluslararası üyelikler ve yazışmalardan sorumlu Rektörlük bünyesindeki birimdir.

- çç) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından her proje dönemi için yayınlanan ve yükseköğretim kurumlarının hareketlilik faaliyetlerinin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri gösteren belgedir.
- dd) **Üniversite:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi (EBYÜ)
- ee) **Yararlanıcı:** Erasmus Programının alt etkinlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişilerdir.
- ff) **Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE):** Bir yükseköğretim kurumunun Erasmus programına katılabileceğini bildiren, temel prensipleri gösteren ve kalite güvencesi olarak tasarlanan yetki belgesidir. Erasmus programı boyunca geçerliliğini korur.

İKİNCİ BÖLÜM

Programın uygulanmasında görev ve sorumluluklar

Temel yetki ve sorumluluklar

MADDE 5

- (1) Erasmus programı AB'nin eğitim, gençlik ve spor alanlarındaki hibe programıdır. Yurt dışında eğitim, öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri ile kurumlar arasındaki iş birliklerini destekler. Türkiye'de yürütülmesinden sorumlu kuruluş Ulusal Ajanstır.
- (2) EBYÜ Rektörü, kurumun Yasal Temsilcisidir. Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin nihai raporu onaylar.
- (3) Proje Yürütücüsü, Programa ilişkin her tür harcama için onay yetkisini elinde bulundurur.
- (4) Erasmus Kurum Koordinatörü, UİK ve Erasmus Ofisinin gerçekleştirme görevlisidir. Programa ilişkin her tür harcama için harcama yetkilisi olan Proje Yürütücüsünden onay alır.
- (5) Programın üniversite stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda yürütülmesine ilişkin akademik ve idari faaliyetlerden Erasmus Ofisi sorumludur. Ulusal Ajans ile koordinasyonu sağlar. Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar, hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösterir. Hareketlilikte sürekliliği sağlamak için gerekli önlemleri alır. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunarak programın etkinliğini artırmaya çalışır. Giden ve gelen öğrenciler için oryantasyon faaliyetleri düzenler.
- (6) Erasmus Ofisi, programa ilişkin hareketlilik sürelerini ve sayılarını, mevcut bütçe olanakları doğrultusunda, adil ve şeffaf olarak, mümkün olan azami yararlanıcı sayısını gözeterek belirlemekle yükümlüdür.
- (7) Programa dair kararlar Erasmus Ofisi tarafından alınır, Rektör/Yasal Temsilci tarafından onaylanır.

Birim/bölüm koordinatörlerinin yetki ve sorumlulukları

MADDE 6

- (1) Birim/Bölüm Koordinatörü, Bölüm Başkanlığınca belirlenir ve bölümde Erasmus programının yürütülmesinden sorumludur.
- (2) Birimlerinde programın tanıtımını yapar.
- (3) Programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adayların sunacakları form ve belgelerde gerekli onay ve imzaları sağlar.
- (4) Birimlerine değişim amacıyla gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci ve personelin başvuruları hakkında gerekli form ve belgeleri onaylar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite birimlerinin değişimden yararlanma koşulları

Değişimden Yararlanma Koşulları

MADDE 7 (1) Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği ve personel ders verme hareketliliği kapsamında üniversiteler arası değişimin yapılabilmesi için öncelikle üniversite birimleri ile ECHE'ye sahip yabancı ülke üniversitelerinin birimleri arasında ikili anlaşmanın yapılmış olması gerekmektedir. Staj Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliğinin gerçekleştirilmesi için kurumlar arası anlaşmaya sahip olunması gerekmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus değişim programı öğrenim ve staj hareketliliği

Erasmus değişim programı öğrenim hareketliliği

MADDE 8 (1) Erasmus Değişim Programı Öğrenim Hareketliliği, yükseköğretim kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini ECHE sahibi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesidir.

Erasmus öğrenim hareketliliği faaliyeti için gereken asgari şartlar

MADDE 9

- (1) Öğrencilerin değişim programına katılabilmeleri ve hibe desteğinden faydalanabilmeleri için üniversitede tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.
- (2) Öğrencilerin programa katılma koşulları her proje yılı için yenilenen sözleşme ve ekindeki o proje yılına ait Uygulama El Kitabı'nda belirtilmiş olan hükümlerine göre belirlenir. Uygulama El Kitabı'nda aksi hüküm belirtilmedikçe ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında hazırlık sınıfı öğrencileri değişimden faydalanamaz.
- (3) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yılsonu itibarıyla GANO lisans öğrencileri için 4,00 üzerinden en az 2.20, 100'lük sistemde en az 60; yüksek lisans öğrencileri için 4,00 üzerinden en az 2.50, 100'lük sistemde ise en az 75 olmalıdır.
- (4) Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve bu sınavdan Erasmus Ofisi tarafından her yıl belirlenen geçerli notu alması ya da resmi bir dil yeterlilik sınavından Erasmus Ofisi tarafından her ilan döneminde belirlenen eşdeğer puanı almış olması gerekmektedir.
- (5) Öğrencilerin Erasmus programından faydalanılabilmeleri için, Erasmus program ülkesi kapsamındaki üniversitelerin ilgili fakülte/bölüm/yüksekokulu ile "İkili Anlaşma" olması gerekmektedir.
- (6) Staj faaliyetinde ikili anlaşma şartı aranmaz. Öğrenci, eğitim aldığı program ile ilgili bir yükseköğretim kurumu veya işletmede faaliyet gerçekleştirebilir.
- (7) Öğrenim ve staj hareketliliğinde öğrencinin alt dönemlerden dersi olsa dahi, not ortalaması koşulunu sağlıyorsa başvuru yapılabilir.
- (8) Öğrencinin Erasmus Değişim Programı Öğrenim Hareketliliğinden faydalanabilmesi için hareketlilik gerçekleştireceği kurumdan en az 30 AKTS kredi yükü alması gerekmektedir.
- (9) Üniversite ve Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşme ekinde yer alan ilgili yıla ait Erasmus Uygulama El Kitabında öğrenci değişimi, öğretim elemanı değişimi ve Erasmus ile ilgili diğer uyulması gereken hususlar yer alır. Üniversite, Uygulama El Kitabı'nda yer alan hükümleri uygular.

Erasmus değişim programı staj hareketliliği:

MADDE 10 (1) Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim gördüğü mesleki eğitim alanında veya mesleki eğitim alanına yakın bir alanda yurt dışındaki bir kurum/kuruluştaki uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekmez. Ancak staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili olmalıdır. Asgari ve azami faaliyet süreleri her proje dönemi için yayınlanan Erasmus Uygulama El Kitabı'nda yer alan hükümlerce belirlenir.

Erasmus staj hareketliliği faaliyeti için gereken asgari şartlar

Madde 11

- (1) Üniversite’de herhangi bir ön lisans, lisans ya da lisansüstü programa kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olmak gerekir.
- (2) Başvuracak lisans öğrencilerinin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.20/4.00 – 60/100, lisansüstü öğrencilerinin ağırlıklı genel not ortalamasının ise en az 2.50/4.00 – 70/100 olması gerekir.
- (3) Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıftaki ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde, proje kapanış tarihi kurallarına uyularak gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Başvurular ve genel bilgiler

MADDE 12

- (1) Erasmus öğrenim hareketliliği ikili anlaşmaları, Erasmus Ofisi tarafından yayınlanır. Öğrenciler, Erasmus öğrenci değişimi ve başvurusu hakkındaki bilgileri, UİK internet sayfasından takip edebilir.
- (2) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Ofisi tarafından belirlenir ve her yıl hazırlanan Erasmus Takviminde yer alır. Başvurular, her proje yılı için yayınlanan Uygulama El Kitabı’nda belirtilmiş olan süre içerisinde çevrimiçi olarak alınır.
- (3) Öğrenciler, yurtdışında okudukları süre boyunca kendi üniversitelerine ders kaydı yaptırmaksızın Erasmus öğrencisi olarak kayıt yaptırdıktan sonra normal olarak ödedikleri (zorunlu harçlar var ise) harçları ödemeye devam ederler.
- (4) Erasmus Programına katılmaya hak kazanan öğrenci, kazandığı üniversitenin bilgilerini (akademik takvim, eğitim dili, ders programı, yurt imkânları ve ücretleri, bulunduğu şehir ve ülke, harcanabilecek aylık ortalama giderler, nüfus, ulaşım vb.) edinme sorumluluğunu alır.

Erasmus hibesinin verilmeyeceği durumlar

MADDE 13

- (1) Yurt dışında öğrenim hareketliliği süresinin 2 (iki) aydan az veya 1 (bir) yıldan fazla olması durumunda hibe verilmez.
- (2) Staj hareketliliğinde sürenin 2 (iki) aydan az veya 1(bir) yıldan fazla olması durumunda hibe verilmez.

Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi

MADDE 14

- (1) Erasmus başvuruları, sınav ve yerleştirme işlemleri Ulusal Ajans’ın ilgili yıla ait Uygulama El kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde hazırlanır ve Erasmus Ofisi tarafından ilan edilir. Üniversite gerek görürse, Kurum Koordinatörünün teklifi ve Rektörlüğün onayı ile yılın değişik zamanlarında ilan açabilir.
- (2) Erasmus başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak öğrenci başarı notu, yabancı dil seviyesi, feragat ve diğer ölçütler, Ulusal Ajansın ve Üniversitenin aldığı kararlar doğrultusunda belirlenir.
- (3) Erasmus başvuruları ve yerleştirme işlemi, şeffaflık, adillik ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde ilgili proje yılına ait Erasmus Uygulama El Kitabında yer alan usuller uyarınca ilan edilir.
- (4) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde ilan edilir ve sonuçlar tüm öğrencilere bildirilir.

Gelen öğrenci

MADDE 15

- (1) Gelen Öğrencilerin Değişimden Yararlanma Koşulları ve Başvuru Süreci: Öğrencinin Erasmus öğrenci değişimi kapsamında üniversiteye gelebilmesi için öncelikle eğitim alacağı birim ile üniversitesi arasında kurumlar arası anlaşma yapılmış olmalıdır.
- (2) Gelen Öğrencilerin Ders Seçimi ve Öğrenim Anlaşması
 - a) Öğrenim hareketliliği kapsamında gelen öğrenci, Erasmus dönemi süresince alacağı dersleri gösteren bir Öğrenim Anlaşması hazırlar.

- b) Öğrenci üniversiteden alacağı toplam ders yükünün 2/3 AKTS'lik kısmını kurumlar arası anlaşması bulunan birimden almak şartı ile üniversitenin başka birimlerinden ders alabilir, ancak ders alacağı diğer bölümlerin onayı gerekir.
 - c) Gelen öğrenci, alacağı derslerin seçimi için UİK internet sayfasından ulaşabileceği Bilgi Paketinden ve English Friendly Course Catalogue listesinden yararlanır ve başvuru formunda alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda, her iki kurumun birim koordinatörlerinin onayı ile başvuru formunda belirtilen derslerde değişiklik yapılabilir.
 - ç) Dönem başladıktan sonra derslerde değişiklik yapılması durumunda Öğrenim Anlaşması yenilenir ve ilgili birim tarafından Ofise anlaşmanın nihai hali gönderilir. Değişikliklerin eğitim öğretimin başlamasını takip eden en geç 1 ay içerisinde tamamlanması gerekir.
- (3) Gelen Öğrenci Başvurularının Kabulü: Başvuruları kabul edilen öğrencilere Ofis tarafından hazırlanan Kabul/Davet Mektubu (Letter of Acceptance/Invitation Letter) elektronik posta yolu ile gönderilir.
- (4) Gelen Öğrenci Dönmeden Önce Yapılması Gereken İşlemler
- a) Katılım Sertifikası (Confirmation of Stay /Certificate of Enrollment) gelen öğrenciye hareketlilik tamamlandığında Erasmus Ofisi tarafından verilir.
 - b) Not Döküm Belgesi (Transcript) öğrenim hareketliliği kapsamında ilgili birimin Öğrenci İşleri tarafından hazırlanır ve Ofise iletilir. Ofis elektronik posta yolu ile Not Döküm Belgesini iletir.
 - c) Başarı Belgesi (Certificate of Achievement) staj hareketliliği kapsamında gelen öğrenciye ilgili birim Koordinatörü tarafından verilir.

Adaylıktan vazgeçme

MADDE 16 (1) Adaylıktan vazgeçme durumunda, anlaşmalı üniversite ve bölüm ile zorunlu yazışmaların yapılabilmesi için, Erasmus Ofisinin belirlemiş olduğu tarih aralığında gerekçeli dilekçe Erasmus Ofisine ibraz edilmelidir. Bu durumda asil adayın yerine, ilan edilen seçim listesindeki ilk yedek adayın hareketlilikten yararlanma hakkı doğar. Aksi takdirde, sebepsiz feragat sayılır ve sonraki başvurularda bu durum değerlendirmeye olumsuz (eksi puan) olarak yansıtılır.

Hareketlilik programına seçilen öğrencilerin işlemleri

MADDE 17

- (1) Erasmus hareketliliğinden faydalanmaya hak kazanan öğrencilerin gerçekleştirmesi gereken işlemler şu şekildedir:
- a) Öğrenciler her eğitim kademesinde en az 2 ay en fazla 12 ay süreyle yurtdışında öğrenim görebilir.
 - b) Belirlenen asil aday ve yedek adayların Erasmus Ofisi tarafından düzenlenen oryantasyon eğitimlerine katılımı zorunludur.
 - c) Yurtdışındaki üniversite ile irtibat kurmak ve öğrenciye bu hususlarda yardımcı olmak ilgili Erasmus Birim/Bölüm Koordinatörünün sorumluluğundadır.
 - ç) Değişim programına seçilen öğrencilerin yurt dışında alacakları dersleri belirlemek adına, gidilecek üniversite, EBYÜ ve öğrenci arasında resmi olarak onaylanmış ikili anlaşma çerçevesinde bir öğrenim anlaşması (Learning Agreement) hazırlanır. Öğrenci, gideceği üniversitenin AKTS bilgi paketlerini (ders içerikleri, program müfredatı) inceleyerek Erasmus bölüm koordinatörleri eşliğinde alacağı dersleri belirler. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin AKTS kredisi belirtilir. Anlaşma dönemlik 30 AKTS olacak şekilde hazırlanır.
 - d) Öğrenci ve Bölüm Koordinatörü tarafından Learning Agreement belgesinde onaylanan dersleri içeren bir Akademik Tanınma Belgesi hazırlanır ve Program Uyum Komisyonuna onaylanması talebiyle gönderilir. Böylece öğrencinin gideceği kurumda aldığı derslerin kendi kurumunda akademik tanınırlığı güvence altına alınmış olur. Belge, Erasmus Ofisine üst yazı ile iletilir.

- e) Hareketlilik başlamadan önce ders değişikliği olması durumunda, Learning Agreement belgesinin Before the Mobility kısmı tekrar düzenlenir ve yeni Akademik Tanınma belgesi hazırlanır.
- f) Öğrencinin yurt dışında bulunduğu sürede herhangi bir ders değişikliği (ekle/sil) yapması durumunda, During the Mobility formu yine birim/bölüm koordinatörünce onaylanarak geçerlilik kazanır. Ders değişikliği, hareketlilik başladıktan sonra en geç 1 ay içerisinde yapılır. Tekrar Akademik Tanınma Belgesi hazırlanır.
- g) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin, üniversitemizde almakla yükümlü olduğu derslerle isim, kredi, ders saati ve içerik olarak birebir örtüşmesi gerekmez.
- ğ) Seyahat detaylarından ve hareketliliğin yapılacağı ülke için zorunluysa vize işlemlerinden öğrencinin kendisi sorumludur. Vizesini alan öğrenci istenen belgeleri Erasmus Ofisine iletmekle yükümlüdür.
- h) Öğrenciler gittikleri kurumdan aldıkları yurtdışındaki eğitim dönemine ilişkin transkripti ve yurtdışında eğitim aldıkları dönemi belgeleyen Katılım Sertifikasını beraberinde getirerek Erasmus Ofisine sunmakla yükümlüdür.
- ı) Öğrenci döndükten sonra yurtdışından getirdiği transkriptin asıl transkriptine işlenmesi için dönüş belgelerini Erasmus Ofisine teslim eder. Ofis, transkripti üst yazı ile ilgili birime iletir.
- i) Hareketliliğin bitiminde tamamlanan derslerin orijinal kredisi ve isimleri ve EBYÜ not sistemine dönüştürülmüş haliyle harfli notları, öğrencinin not dökümüne işlenir.

Akademik tanınma

MADDE 18

- (1) Yükseköğretim kurumu, yurt dışında geçirilen öğrenim dönemine tam tanınma sağlamakla yükümlüdür.
- (2) Tam Tanınma şu şekilde gerçekleştirilmelidir: Ev sahibi kurumda alınan ve öğrencinin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın orijinal isimleri ve kredilerinin transkript ve Diploma Eki'nde yer alması dipnotlarda açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca transkript ve Diploma Eki 6.1'de hangi derslerin Erasmus kapsamında ve hangi yükseköğretim kurumunda alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilmelidir. Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi, Erasmus anlaşması çerçevesinde diğer kurumlardan alınan eğitimleri tanımaktadır.
- (3) Not dönüşüm işlemleri "Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Not Dönüşümü Uygulama Esaslarına" göre gerçekleştirilir.
- (4) Erasmus hareketliliğinden faydalanmış ve aldığı eğitimden başarılı olduğu not dökümünde belgelenmiş öğrencinin aldığı nota bakılmaksızın o dersten başarılı olduğu kabul edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yabancı dil düzeyi

Yabancı dil düzeyi

MADDE 19

- (1) Erasmus Ofisi, her ilan dönemi için bir yabancı dil düzeyi belirler ve ilan eder.
- (2) Öğrencinin resmi bir dil sınavına ait notu varsa, öğrenci başvuru aşamasında bu notu belgelendirir.
- (3) Öğrenci seçiminde proje dönemi için belirlenen asgari düzeyi (baraj) geçemeyen öğrenciler hareketlilikten faydalanamaz. Dil düzeyi, EBYÜ genelinde aynı düzey olabileceği gibi, fakülte/bölümler bazında da ayrı ayrı belirlenebilir.

Yabancı dil sınavı

MADDE 20

- (1) Yabancı dil düzeyini tespit etmek üzere yükseköğretim kurumunun kendisinin sınav düzenlemesi halinde bu sınav, profesyonel kurumlar (kurumun veya başka üniversitelerin yabancı dil öğretimi ile ilgili birimleri veya Millî Eğitim Bakanlığına bağlı özel kurumlar) tarafından yapılır.

- (2) Erasmus Kurum Koordinatörü ve Erasmus ofis çalışanları yabancı dil sınavının herhangi bir aşamasında görev alamazlar.
- (3) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde, varsa, konuşma düzeyini tespit eden sınavın toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi %25'ten fazla olamaz.
- (4) Sınav sonuçlarının, sınavı yapan yabancı dil öğretimi ile ilgili birimi tarafından, resmi yazışma çerçevesinde ve listenin her sayfası imzalı/paraflı ve onaylı olacak şekilde Erasmus ofisine iletilmesi gerekir.
- (5) Düzenlenen yabancı dil seviye tespit sınavlarına katılım için öğrencilerden ücret alınmaz.
- (6) Öğrenciler, almış oldukları yabancı dil seviye tespit puanını bir sonraki yıl açılacak olan Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvurularında da kullanabilirler.

ALTINCI BÖLÜM

Personel hareketliliği

Erasmus değişim programı personel hareketliliği

MADDE 21 (1) Personel Hareketliliği, Erasmus Değişim Programı Personel Ders Verme Hareketliliği ve Erasmus Değişim Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki başlık altında değerlendirilir.

Erasmus değişim programı personel ders verme hareketliliği

MADDE 22

- (1) Erasmus Personel ders verme hareketliliği, Üniversite'de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.
- (2) Erasmus Personel ders verme hareketliliğinden yararlanmak için personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Üniversite'de tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Üniversite'de istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz. Üniversite ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak Üniversite'de çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile Üniversite'de istihdam edilen personel ile Üniversite arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- (3) Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 aydır. Bununla birlikte faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir.
- (4) Hareketliliğin gerçekleşeceği Yükseköğretim Kurumu ile Üniversite arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.
- (5) Üniversite ile misafir olunan Yükseköğretim Kurumu tarafından kabul edilen bir Personel Eğitim Verme Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility for Teaching- Mobility Agreement) olması gerekmektedir.
- (6) Değerlendirme, Rektörlükçe belirlenen Erasmus Komisyonu tarafından yapılır.

Erasmus değişim programı personel eğitim alma hareketliliği

MADDE 23

- (1) Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Üniversite'de istihdam edilmiş herhangi bir personelin program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (iş başı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.
- (2) Erasmus Değişim Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanmak için; Üniversite'de istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim

kurumuna ya da ilgili bir kuruluşlara gidebilmesi de m¼mk¼nd¼r. Eēitim almak ¼zere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eēitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı g¼tmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliēi saēlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, y¼ksek¼ēretim kurumları ve Erasmus Deēiřim Program Rehberi’nde belirtilen diēer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen b¼y¼kl¼kleri, yasal stat¼leri ve faaliyet g¼sterdikleri ekonomik sekt¼r ne olursa olsun, ¼zel veya kamuya ait her t¼r kurum/kuruluş ile her t¼r ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

- (3) Erasmus Personel eēitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam g¼n eēitim alınan s¼reler için hibe ¼demesi yapılır. Bu nedenle Personel Eēitim Alma Hareketliliēi Anlaşması (Staff Mobility for Training- Mobility Agreement)’nda alınacak eēitimin g¼n bazında belirtilmesi gerekir.

Erasmus personel hareketliliēi faaliyeti için gereken asgari şartlar

MADDE 24

- (1) Personel hareketliliēinden faydalanmak isteyen personelin EBY¼’de tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olan akademik ya da idari personel olması gerekir. Y¼ksek¼ēretim kurumunda istihdam edilmiş ya da g¼revlendirilmiř olan akademik ya da idari personel için kadro şartı aranmaz, s¼zleřmeli akademik ya da idari personel de Erasmus personel hareketliliēi faaliyetinden faydalanabilir.
- (2) Başvuru şartları ve başvuru için gerekli belgeleri g¼steren başvuru aēırısı her yıl yayınlanan Erasmus Uygulama El Kitabı temel alınarak Erasmus Ofisi tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

Personel hareketliliēi başvurularının deēerlendirilmesi ve seçimi

MADDE 25

- (1) Başvurular, EBY¼ Seçim Komisyonu tarafından her yıl belirlenen kurallar çerçevesinde deēerlendirilir ve sonuçlar Erasmus Ofisi tarafından ilan edilir.
- (2) EBY¼ Personel Hareketliliēi Seçim Komisyonu: EBY¼ Rekt¼rl¼ē¼ tarafından her bir Erasmus proje d¼nemi için belirlenir. Komisyon, seçim ¼l¼tleri açısından başvuruları deēerlendirir.
- (3) Hareketliliēin başlamasından ¼nce personel,
 - a) Hareketlilik s¼resince yapacaēı etkinlikleri g¼steren ¼ēretim programı/iş planını Erasmus Ofisine teslim eder.
 - b) Personel gitmeden ¼nce Ofisin belirttiēi banka ve şubeden açılmış olan Euro hesap numarası bilgisini, ¼ēretim anlaşması/eēitim alma anlaşmasının bir n¼shasını ve baēlı bulunan Dekanlık/M¼d¼rl¼k/Daire Bařkanlıēı uygunluk onay yazısını Erasmus Ofisine teslim eder.
 - c) Personel Hareketliliēinden faydalanan personel, misafir olduēu y¼ksek¼ēretim kurumunda misafir kaldıēı s¼reyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle y¼k¼ml¼d¼r.
 - ) Erasmus ders verme/eēitim alma hareketliliēinden faydalanan personel, bu hakkını ilgili proje d¼nemi içerisinde kullanmalıdır. M¼cbir sebepler dışında herhangi bir nedenle Erasmus hakkından vazgeçen ¼ēretim elemanı bu durumu yazılı olarak Erasmus Ofisine bildirir. Kazanılan hak bir başka proje d¼nemine devredilemez.

S¼zleřme ve hibelerin ¼denmesi

MADDE 26

- (1) Erasmus Deēiřim Programı çerçevesinde hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personel ile ¼niversite arasında yurt dışına gitmeden ¼nce bir hibe s¼zleřmesi imzalanır. Bu s¼zleřme ile personelin Personel Hareketliliēi programına katılacaēı kesinleşir. Personelin gidiş ¼ncesi UİK’ya teslim etmesi gereken belgeleri tamamlamasını takiben ilgili proje d¼nemi için belirlenen miktardaki hibenin %80’i hareketlilik ¼ncesi, kalan %20’si ise hareketlilik sonrası olmak ¼zere iki taksitte ¼denir.
- (2) Erasmus Deēiřim Programı Personel Ders Verme ve/veya Eēitim Alma Hareketliliēinden faydalanan personele verilecek bireysel destek hibi ve seyahat hibi ilgili s¼zleřme d¼nemine ait yayınlanan Y¼ksek¼ēretim Kurumları için El Kitabı h¼k¼mlerince belirlenecektir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Risk analizi

Risk analizi

MADDE 27

- (1) Erasmus Ofisi, her proje döneminde Üniversitenin Stratejik Planında verilen göstergeler doğrultusunda proje amaçlarına ulaşmayı engelleyebilecek risk faktörlerini belirler ve bunlara karşı önlemler geliştirdiği bir Risk Analizi yapar ve İnternet üzerinden yayınlar.
- (2) UİK'da görevli personelin görev tanımları belirlenir, izne ayrılması veya raporlu olması durumunda işlemleri devam ettirmek üzere vekaletini üstlenecek yedek kişi bilgisi görev tanımında ifade edilir.
- (3) Erasmus katılımcılarıyla sürekli iletişimde bulunabilmek için telefon, e-posta, posta ve sosyal medya gibi çeşitli araçlar kullanılır.
- (4) Erasmus koordinatörleri ile düzenli paylaşım toplantıları yapılır.
- (5) Katılımcı ve koordinatörlerden düzenli olarak geri bildirim alınır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Hibeler ve sözleşmeler

Hibe sözleşmesi

MADDE 28

- (1) Her türlü Erasmus hareketlilik programına katılmaya hak kazanmış kişiler için Ulusal Ajans'ın ilgili proje döneminde yayınlanan Erasmus Uygulama El Kitabına göre hibe sözleşmesi yapılır. Erasmus Ofisi tarafından hazırlanan hibe sözleşmesi, hareketlilik öncesinde kurumun Yasal Temsilcisi ile katılımcı tarafından imzalanır ve bu şekilde hibenin kabulüne dair bütün sorumluluklar taraflarca kabul edilmiş sayılır.
- (2) Hibeler, yurtdışında öğrenim/staj/personel hareketliliği masraflarının tamamını karşılamaya yönelik olmayıp değişimin neden olacağı harcamaları kısmen desteklemeyi amaçlar.
- (3) Hareketlilik için hibe tutarı, her yıl Ulusal Ajans tarafından Erasmus Uygulama El Kitabında belirlenir.
- (4) Tüm katılımcılar, başvuru koşullarını yerine getirmiş olmak koşuluyla Erasmus değişim programlarından hibesiz olarak da (non-grant) faydalanabilir.

Hibe ödemesi

MADDE 29

- (1) Ev sahibi kurum ve EBYÜ Erasmus Ofisinin gerekli gördüğü belgeleri sunarak hareketliliğin gerçekleşmesi için tüm şartlarını yerine getirmiş katılımcılara hibe ödemesi yapılır.
- (2) Hibe ödemesinin nasıl, hangi oranda ve hangi şartlarda yapılacağı Uygulama El Kitabı hükümleri ve Proje Yönetimi kararları ile belirlenir.

Hibenin iade alınmasına dair koşullar

MADDE 30 (1) Katılımcının Uygulama El Kitabında ve Proje Yönetimi kararlarında belirtilen şartları yerine getirmemiş olması durumunda hibenin tamamı ya da bir kısmı geri alınır. Hibenin iade alınma koşulları öğrencinin veya personel hareketliliğe katıldığı ilgili proje dönemi Uygulama El Kitabı hükümlerine göre belirlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Ekonomik açıdan imkânları kısıtlı öğrencilere ilave hibe

MADDE 31 (1) İmkânları kısıtlı olan katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve ilgili kısımda Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Programı Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Uygulama El Kitabında geçen hükümlere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

ONUNCU BÖLÜM

İçerme desteği

İçerme desteği

MADDE 32 (1) Erasmus Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Programı Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Uygulama El Kitabında geçen hükümlere takip edilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33 (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda projenin Yasal Temsilcisi, Proje Yürütücüsü ve Proje Koordinatöründen oluşan Proje Yönetiminin aldığı kararlara, EBYÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine veya Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Programı Yükseköğretim Kurumları İçin Erasmus Uygulama El Kitabında geçen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 34 (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 (1) Bu yönerge, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.