



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



**Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisi
2025 Projesi Erasmus+ KA 131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı**

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisi,
Erasmus+ KA 131 (AB Üye Ülkeleri ve Programla İlişkili Üçüncü Ülkeler) Personel Eğitim Alma
Hareketliliği ilanına çıkmış bulunmaktadır.

Proje No: 2025-1-TR01-KA131-HED-000310841

1. Başvuru Yeri ve Tarihi: Başvurular T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı TURNAPortal sisteminden E-Devlet şifresi ile <https://turnaportal.ua.gov.tr> adresi üzerinden **12.01.2026 (17.00) - 26.01.2026 (23:59)** tarihleri arasında alınacaktır.

2. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?

Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Training Mobility): Yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personelin ECHE (Yüksek Öğrenim için Erasmus Beyannamesi) sahibi bir **yükseköğretim kurumunda veya işletmelerde** eğitim almasına olanak sağlar. **Akademik ve idari personel** bu hareketlilikten faydalanabilir.

Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, **kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili** ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

3. Faaliyete Katılacak Personelin Aşağıdaki Asgari Şartları Sağlaması Gerekmemektedir:

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

4. Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenecek Belgeler:

- Başvuru formu esnasında vesikalık fotoğraf
- İngilizce Yabancı Dil Belgesi: Yalnızca ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi yabancı dil sınavları (YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) geçerli sayılacaktır. (İngilizce Yabancı Dil Belgesi, PDF dosyası formatında yüklenmelidir. Barkod, doğrulama kodu ya da karekodu bulunmayan, okunamayacak durumda olan belgeler geçersiz sayılacaktır)



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



- Hitap Hizmet Dökümü

-Erasmus Ofisi ile yürütülecek tüm resmi yazışmalar elektronik posta kanalıyla sağlanacağından, başvuru sürecinde kurumsal e-posta adresinizi beyan etmeniz önem arz etmektedir. Aksi takdirde iletişim sürecinde yaşanabilecek teknik aksaklıklardan Ofisimiz sorumlu değildir.

- Değerlendirme kriterlerinde önceliklendirme amacıyla yer alan belgelerin yüklenmesinden başvuruyu yapan personel sorumludur. Gerekli belgeleri yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen, yanıltıcı beyanda bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

- Son güne bırakılan ve tamamlanmamış başvurulardan başvuru sahibi sorumludur. Başvuru sistemi kapandıktan sonra belge yüklemek ya da değiştirmek mümkün değildir.

- Başvuru yapacak olan personeller ilgili belgeleri, **Turnaportal sistemine yüklemekle yükümlüdür.** Belgelerin kişisel iletişim yöntemleriyle ya da kurumsal e-posta üzerinden gönderilmesi durumunda başvuru, işleme alınmayacaktır. Koordinatörlüğümüz başvuru esnasında yüklenen yanlış belgelerden sorumlu tutulamaz.

5. Personel Eğitim Alma Hareketliliği İçin Asil Olunması Durumunda Gerekenler:

- Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası Erasmus ikili anlaşması **zorunlu değildir.**

- Karşı kurumdan bir kabul/davet yazısı alınmış olması gerekmektedir.

- Hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen ve seyahat hariç en az ardışık 2 gün içeren (Mobility Training Agreement) gerekmektedir.

-**Asil listesine girerek** hareketlilik hakkı kazanan **tüm personeller**, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek Oryantasyon toplantısına katılmak **zorundadır.**

6. Önemli Notlar:

- Başvuruda bulunan personellerin değerlendirilmesi sırasında; Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 2025 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı hükümlerinde yer alan **önceliklendirme kurallarına** uyulmuştur.

- Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı veya başvurunun engellenmesi şeklinde değil değerlendirme esnasında önceliklendirme/düşük önceliklendirme olarak uygulanır.

- Uygulama El Kitabına istinaden “Yükseköğretim kurumu, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir.”

- Akademik ve idari personeller, Personel Hareketliliği faaliyetinden “hibesiz” olarak da yararlanabilirler. Hibesiz hareketlilikler için de ilan metninde yazılı kurallar geçerlidir.

7. EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

1	Taban Puan (Her başvuru için)	+30 puan
2	Daha önce hareketlilikten hibeli yararlanmamış olmak (Önceliklendirme) (Önceliklendirme için aynı proje türü (Eğitim Alma-Ders Verme) kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak)	+20 puan
3	İdari Personel olarak çalışıyor olmak (Önceliklendirme) (İdari bir görevi olan Akademik personeller puan alamaz.)	+10 puan
4	Yabancı Dil Puanının %20'si (Önceliklendirme) (ÖSYM tarafından düzenlenen YDS, YÖKDİL, KPDS veya ÜDS sınavlarından alınan puanın, %20'si hesaplanarak baz puana eklenir. Akademik Personel için minimum 50 puan almak zorunludur. İdari Personel için dil puanı zorunluluğu yoktur.)	Yabancı Dil Puanının %20'si (Maks. 20 Puan)
5	Varsa, gidilecek kurumdan alınan Kabul Mektubu (Kabul Mektubunun Erasmus kapsamında Eğitim Alma Hareketliliğini ve hareketlilik tarihlerini içermesi gerekmektedir. Kabul mektubu, imzalı ya da kaşeli/mühürlü, PDF dosyası şeklinde okunur olmalıdır. Kabul mektubu başvuran adayın çalışma alanıyla ilişkili olmalıdır.)	+10 puan
6	2024 projesinden hibeli yararlanan personel	-20 puan
7	2023 projesinden hibeli yararlanan personel	-15 puan
8	2022 projesinden hibeli yararlanan personel	-10 puan
9	Engel Durumu (Önceliklendirme) (Belgelendirmek şartıyla)	+5 puan
10	KA131 Kurumlar Arası Erasmus Anlaşması yapılma sürecine aktif katkıda bulunmak (Başvuru aşamasında anlaşmanın tamamlanmış olması şartı vardır. Personel katkı sağladığı anlaşmadan ancak bir başvurusunda ek puan alabilir.)	1.Anlaşma +15 puan 2.Anlaşma +10 puan 3.Anlaşma +5 puan 4.Anlaşma +3 puan 5. Anlaşma ve sonraki Anlaşmalar için +1 puan

11	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak (Önceliklendirme) (Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurt içinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Belgelendirmek şartıyla).	+5 puan
12	Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (Önceliklendirme) (Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım)	+5 puan
13	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler yürütmüş olmak: (Önceliklendirme) (E-Devlet üzerinden alınan Yapay Zekâ Eğitimine ilişkin sertifikalar geçerli değildir.)	+5 puan
14	Kendisi veya 1. derece yakını için AFAD'dan Afetzedeye yardımı almak. (Önceliklendirme) (Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Belgelendirmek şartıyla)	+5 puan
15	Aynı zamanda Ders Verme Hareketliliği ilanına da başvuru yapmak (Akademik Personeller İçin)	-10 puan
16	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesinde Çalışma Süresi (Başvuru sırasında üniversitemizde ilk göreve başlama/atanma tarihine ilişkin hizmet dökümü sisteme yüklenmelidir.)	0-5 yıl arası +2 puan 6-10 yıl arası +4 puan 11-15 yıl arası +6 puan 16 yıl ve üzeri +8 puan
17	Daha önce hareketlilikten faydalanmamış birimin personeli olmak (Önceliklendirme) (Bölümler değil birimler dikkate alınmaktadır.)	+5 puan
18	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik yapmak (Düşük Öncelik)	-5 puan
19	Önceki projelerde hak kazanılmasına rağmen mücbir sebep göstermeden hareketlilik gerçekleştirmemek (Düşük Öncelik)	-10 puan

Puanların eşitliği durumunda sırasıyla eşitlik bozulana kadar:

1. Daha önce Erasmus Personel hareketliliğinden daha az sayıda faydalanmış personele,
 2. Yabancı Dil Sınav sonucu daha yüksek olan personele,
 3. Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi hizmet yılı yüksek olan personele,
- Öncelik tanınacaktır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



8. Hareketlilik Tarihleri:

Hareketlilik 1 Mart 2026 - 31 Temmuz 2027 tarihleri arasında tamamlanmalıdır.

- Asil listesinde yer alıp da kabul mektubu olmayan adaylar, Erasmus Ofisinin belirleyeceği mektup ibraz etme tarihlerine uymak zorundadır.

9. Kontenjan Detayları:

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Hibesi: 17.950,00 €

Kontenjan: 17 Kişi (Erasmus Ofisi, Kabul mektuplarında yer alan ülkelerin hibe miktarına göre kontenjanda değişiklik yapma hakkını saklı tutar)

10. Hibe Miktarları ve Seyahat Desteği:

- Personel Eğitim Alma Hareketliliğinin gerçekleştirileceği süre için "bireysel hibe desteği" 2 (iki) gün olarak verilecektir. İlaveten, faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için ise bireysel destek hibesine ek olarak personele azami 2 (iki) günlük ilave "seyahat günleri için bireysel destek" ödenecektir.

- Hibe ödemesinin %80'i hareketlilik öncesinde, kalan %20'si ise hareketlilik tamamlanıp zorunlu belgeler teslim edildikten sonra ödenecektir.

- Personelin Eğitim Alma Anlaşmasında belirlenen hareketlilik günlerinde seyahat etmesi durumunda, faaliyet sona erdikten sonra seyahat günleri için verilen bireysel destek hibesi geri alınacaktır. Eksik kalan günler oranında kesinti, %20 dönüş hibesi üzerinden yapılacak ve %20 dönüş hibesinin iade alınacak tutardan az olması durumunda tahsil edilecek hibe tutarı personele rücu edilecektir.

- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- Takip edilmesi zorunlu olan hareketlilik öncesi ve sonrası gerekli dosyalar belgesi sitemizde yer almakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.

<https://uluslararası.ebyu.edu.tr/erasmus-personel/>

11. Ülke Grupları:

1.Grup Ülkeler Günlük Hibe Miktarları (Avro): 171 Avro

Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç.

2.Grup Ülkeler Günlük Hibe Miktarları (Avro): 153 Avro

Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya.

3.Grup Ülkeler Günlük Hibe Miktarları (Avro): 133 Avro

Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



- Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırah miktarları 27 AB üyesi ülkenin ve AB dışı 6 program ülkesinin yaşam standartları göz önüne alınarak belirlenmiştir.

12. Seyahat Desteği:

Bu ödemelere ek olarak katılımcılar seyahat maliyetlerini karşılamak için aşağıda belirtilen desteği alacaklardır:

Elde edilen “km” değeri	Standart Seyahat Hibe miktarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe miktarı (Avro)
10-99 km arası	28 €	56
100-499 km arası	211 €	285
500-1999 km arası	309 €	417
2000-2999 km arası	395 €	535
3000-3999 km arası	580 €	785
4000-7999 km arası	1188 €	1188
8000 km ve üzeri	1735 €	1735

Yeşil Seyahat:

Uçağa alternatif olarak daha düşük karbonlu araçlarla seyahat etmeyi kapsamaktadır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Önemli Notlar:

- Seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği’nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu’nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır.
- Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi aşağıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.
- Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin yukarıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

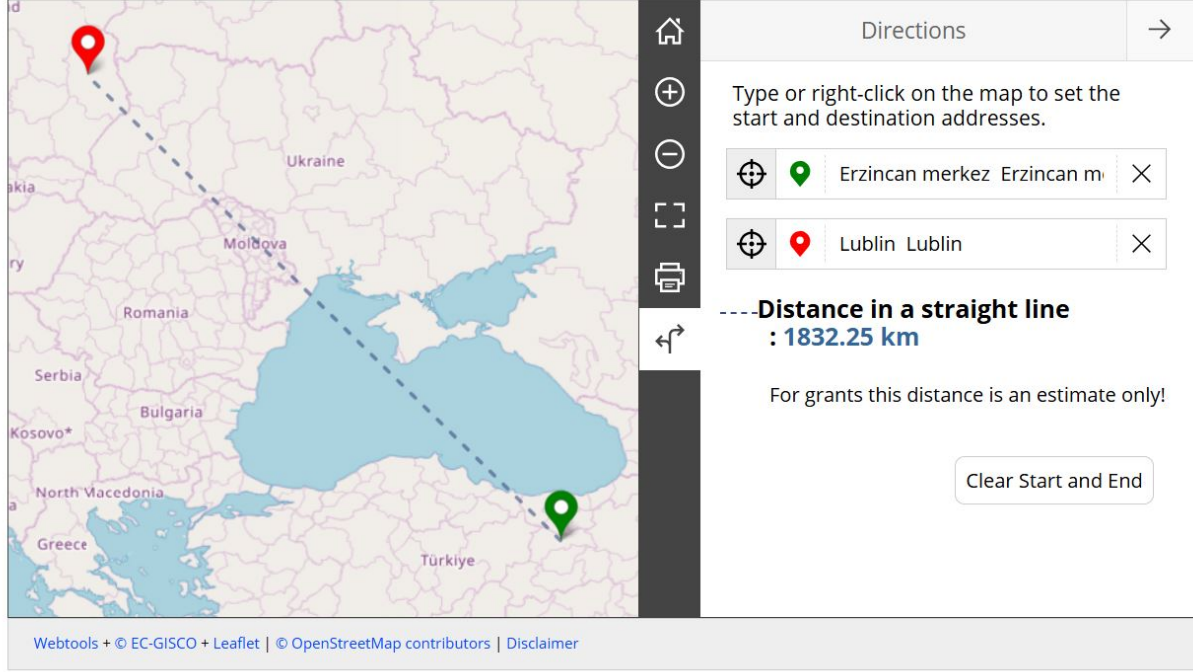


Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm



13. Örnek Hesaplama ve Hibe Kesintisi:

- Polonya'ya gidecek bir personel bu ilana göre 2 gün bireysel hibe desteği alabilecektir: 2 x 133
- İlaveten faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için ise bireysel destek hibesine ek olarak azami 2 günlük seyahat günleri için bireysel destek alabilecektir: 2 x 133
- İlaveten Lublin şehrine Erzincan'dan gidecek bir personele 500-1999 km arasındaki mesafeye 309 avro verileceğinden bu personele toplamda 841 avro hibe desteği verilecektir.
- Personelin hareketlilik günlerinde seyahat etmesi durumunda, faaliyet sona erdikten sonra seyahat günleri için verilen bireysel destek hibesi geri alınacağından bu örneğe göre personel 575 avro hibe desteği alabilecektir.
- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe geri alınır. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.
- Personel hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.



**Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir**



14. İçerme Desteği:

- Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.

- Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için Erasmus Ofisine (erasmus@erzincan.edu.tr) talebinizi iletiniz. Başvuru formlarında, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir.

- Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

- Talep, Ulusal Ajans tarafından uygun görülürse yararlanıcıyla ek sözleşme imzalanarak içerme desteği için ilave hibe tahsis edilir.

- Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra içerme desteği tahsis edilemez.

- Faaliyet sonunda, verilen ilave hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve personel tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar yapılmış olsa dahi uygun kabul edilmez.

- İçerme desteği ile ilgili ayrıntılı bilgiye <https://uluslararasi.ebyu.edu.tr/icerme-destegi/> sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Önemli Not:

Asil listeden feragat olması durumunda, yedek listede bulunanlara kurumsal elektronik posta yoluyla bilgi verilecek, ayrıca resmi yazı ile bilgilendirme yapılmayacaktır.

15. İlanda Yer Almayan Hükümler Hakkında:

Bu ilan metninde hüküm bulunmayan konularda Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 Yükseköğretim Kurumları için 2025 Sözleşme Dönemi El Kitabı, Erasmus+ Program Rehberi ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Yönergesi hükümleri esas alınır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



16. İletişim:

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ

Erasmus Kurum Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Emrah ÖZBAY

Erasmus Ofisi-KA131 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği/Erasmus Projesi

Öğr. Gör. Mayya KABASAKAL

Erasmus Ofisi- KA131 Personel ve Öğrenci Staj Hareketliliği/Erasmus Anlaşmaları

Öğr. Gör. Emre MÜRÜTSOY

İnternet Sitemiz: <https://uluslararasi.ebyu.edu.tr/>

Hareketlilik ile ilgili sorularınız ve başvuru esnasında oluşabilecek sistemsel sıkıntılar için erasmus@erzincan.edu.tr adresi üzerinden Erasmus Ofisi ile iletişime geçebilirsiniz.

